

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-98
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EDY ESTUARDO AYALA MARROQUIN
NIT de la persona contratista:		613594-3
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al:31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-98**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la información de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual para la recepción de solicitudes y su respectiva evaluación técnica.

❖ **Resultado:** Se recopiló la información de las áreas y de 2700 beneficiarios en 11 municipios del departamento de San Marcos

2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de expedientes de los 2700 beneficiarios en los 11 municipios del departamento de San Marcos.

❖ **Resultado:** Se recibió la documentación de los beneficiarios de los municipios de San Miguel Ixtahuacán, Sibinal, Ixchiguán, San José Ojetenam, Tejutla, Tajumulco, San Cristóbal Cucho, San Lorenzo, Malacatán, Ayutla y Catarina, para la elaboración de planillas y se trasladó al área administrativa.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de las programaciones de entregas a nivel municipal, traslado y verificación de los lugares para resguardo de los insumos.

❖ **Resultado:** Se trasladaron los insumos a las áreas priorizadas y seleccionadas, se realizaron las programaciones de entregas y se resguardo el insumo en el municipio respectivo.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones y asistencia técnica a los beneficiarios seleccionados en los 11 municipios del departamento de San Marcos

❖ **Resultado:** Se capacitaron y se dio asistencia técnica a 2700 beneficiarios de los municipios de San Miguel Ixtahuacán, Sibinal, Ixchiguan, San José Ojetenam, Tejutla, Tajumulco, San Cristóbal Cucho, San Lorenzo, Malacatán, Ayutla y Catarina del departamento de San Marcos.

5 Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoye en las actividades de conteo y recepción de kit de herramientas y semillas de hortalizas de Acelga, Cilantro, Cebollas, Güico y Pepino en cada municipio seleccionado en el departamento de San Marcos.

❖ **Resultado:** Se recepcionó y se contó la herramienta y semilla para los 2700 beneficiarios de los 11 municipios seleccionados en el departamento de San Marcos.


EDY ESTUARDO AYALA MARROUIN
Número de DPI 2672834820203
Número de Teléfono: 51996558


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

